

Füllen Sie bitte den Vordruck ohne die grau unterlegte Fläche in Druckbuchstaben aus und schicken das unterzeichnete Original an die angegebene Adresse.

AZ:

Eingangsdatum:

Evangelische Kirchengemeinde Zwochau
c/o. Ev. Pfarramt Zwochau
Zwochauer Schulstraße 2
04509 Wiedemar/ OT Zwochau

Suchauftrag mit Einverständniserklärung

Hiermit erteile ich rechtsverbindlich folgenden Suchauftrag (ggf. Rückseite benutzen):

Ich bin bereit, Suchgebühren gem. Gebührentafel Nr. 2.1 bis in eine Höhe von _____ EUR ungefragt zu übernehmen.

Die Rechercheergebnisse möchte ich übermittelt bekommen:

- als pdf-Datei per Email.
- als Briefpost. Ich übernehme die hierfür anfallenden Porto- und Verpackungskosten.

- Ich möchte zusätzlich eine digitalisierte Ausgabe des jeweiligen Registerauszugs übersandt bekommen und übernehme die Gebühr gem. Gebührentafel Nr. 5.5.

Übersteigt die beauftragte Recherche den o.g. Betrag, bitte ich um Rücksprache per Telefon/ Email. (Nichtzutreffendes bitte streichen.)

Kontaktdaten: Name und Anschrift: _____

Tel.-Nr./ Email-Adresse: _____

Mir ist die Gebührenordnung der Föderation Evangelischer Kirchen in Mitteldeutschland (ArchivGebO) vom 21. November 2006 bekannt. Ich bin darüber informiert, dass die Anfertigung von Papierreproduktionen gem. der Gebührentafel Nr. 5.1 bis 5.4 und eine Ausleihe nach Nr. 6 nicht möglich sind. Ich bin damit einverstanden, dass meine o.g. Daten intern zu dem o.g. Zweck gespeichert und zukünftig genutzt werden. Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Meine Daten werden dann gelöscht. Eine Weitergabe der Daten erfolgt nicht.

Ort, Datum

Unterschrift

Hinweise

1. Um ein gezieltes Suchen zu ermöglichen, formulieren Sie bitte Ihr zu recherchierendes Anliegen im vorstehenden Formular so konkret wie möglich. Nennen Sie uns dafür bitte, soweit bekannt:

- den Ort, in dem gesucht werden soll,
- den vollständigen Namen (alle Vornamen, ggf. Geburtsnamen),
- die Daten (Geburts-, Tauf-, Heirats-, Sterbedaten),
- ggf. die Verwandtschaftsverhältnisse

die Sie bereits *haben* und welche Sie *suchen*.

2. Bei Taufeinträgen sind zusätzlich Auskünfte über die Paten möglich. Vermerken Sie bitte im Formular, wenn Sie hierzu auch Auskünfte erhalten möchten.

3. Geben Sie bitte beim Kostenbetrag der Suchgebühren, den Sie höchstens bereit sind ungefragt zu übernehmen, 20 oder ein Vielfaches von 20 an (40 – 60 – 80 ...), da die Kosten je angefangene halbe Stunde mit 20 EUR berechnet werden. Ein Suchauftrag mit der Angabe von bspw. 35 EUR würde nur bis zu einem Arbeitsaufwand von 30 Minuten bearbeitet werden, da dann der Kostenspielraum ausgeschöpft ist. Die übrigen zur Verfügung stehenden 15 EUR müssten ungeachtet bleiben, da eine anteilige Kostenberechnung nicht möglich ist.

4. Aufgrund von teilweise erhöhtem Aufwand und/ oder zahlreichen Anfragen kann die Bearbeitungsdauer jedoch einige Zeit in Anspruch nehmen. Die genealogischen Auskünfte werden ehrenamtlich erstellt. Es ist somit kein ständiges Personal verfügbar, das zu regelmäßigen Zeiten Suchaufträge bearbeiten kann. Dennoch sind wir um eine schnelle Erledigung bemüht.

Bitte haben Sie Verständnis für diese Vorgehensweise und die Notwendigkeit eines unterschriebenen Suchauftrages. Unsere Erfahrung ist, dass die Komplexität und die damit verbundenen Kosten häufig unterschätzt werden. Abhängig von den Lebensdaten der angefragten Person muss für eine bis zwei namentliche schriftliche Auskünfte i.d.R. eine halbe Stunde Arbeitszeit aufgewandt werden.